

دستورالعمل تکمیل فرم آماری نظارت از برنامه های بهبود تغذیه توسط کارشناسان تغذیه

دانشگاه علوم پزشکی شیراز، معاونت بهداشت، گروه بهبود تغذیه جامعه ۱۴۰۴

حد انتظار نظارت ها در یک ماه جهت هر کارشناس تغذیه:

※ کارشناسان تغذیه مراکز خدمات جامع سلامت:

- **پایش مداخلات بهبود تغذیه (برون بخش):** حداقل ۲ نظارت (یک روز) به ازای هر کارشناس تغذیه به صورتی که دو چک لیست بازدید از برنامه های بهبود تغذیه در مدارس در سال تحصیلی (شش ماهه دوم سال به اضافه فروردین و اردیبهشت) تکمیل گردد.

– بر اساس آخرین ویرایش، هر چک لیست مدارس شامل کلیه برنامه های اجرایی در مدرسه می باشد که با توجه به مقاطع بازدید شده قسمت های مربوطه تکمیل گردد.

– در صورت مراجعه به مدرسه و عدم اجرای برنامه ها مراجعه کارشناس به عنوان بازدید در نظر گرفته نشود.

- **نظارت حضوری بر عملکرد پزشکان خانواده و مراقبین سلامت و بهورزان:** حداقل ۲ نظارت در ماه به ازای هر کارشناس تغذیه (در هر نظارت چک لیست های بازدید عملکردی مراقبین سلامت و بهورزان و چک لیست برنامه حمایت تغذیه ای کودکان در سطوح پزشک، ناظر، مراقب سلامت و بهورز از زمان آغاز اجرای برنامه بر حسب مرکز بازدید شده بصورت کامل تکمیل گردد).

مهم: جهت صرفه جویی در زمان بازدید قبل از انجام نظارت حضوری بخش های مربوطه به سامانه سیب در مرکز تکمیل شود.

– نیروهای مشترک نیز بایستی حداقل ۲ نظارت در ماه بر اساس شرایط منطقه به صورت دستورالعمل فوق انجام دهند.

نظارت غیر حضوری بر عملکرد پزشکان خانواده و مراقبین سلامت و بهورزان: حداقل ۲ نظارت در ماه های خرداد، تیر، مرداد و شهریور به ازای هر کارشناس تغذیه بر اساس چک لیست نظارت غیر حضوری با الویت مراکز و پایگاههایی که ارجاعات و پیگیری ها ضعیف است.

– نیروهای مشترک ستاد و محیط مشمول نظارت غیر حضوری نمی باشند.

※ کارشناسان تغذیه ستاد شهرستان:

- برنامه های نظارت از کارشناسان تغذیه مراکز جامع سلامت توسط کارشناسان تغذیه ستاد شهرستان ها به نحوی باشد که به صورت ماهیهانه نظارت از عملکرد ایشان انجام شود. (مراکز بهداشت شهدای والفجر و انقلاب به صورت فصلی و شهرستان مرودشت، کازرون و استهبان هر ۲ ماه کلیه کارشناسان تغذیه پایش انجام شود).
- نظارت بر عملکرد سایر اعضای تیم سلامت: انجام حداقل سه نظارت در ماه به ازای هر کارشناس تغذیه شاغل در ستاد (در هر نظارت چک لیست های بازدید عملکردی مراقبین سلامت و بهورزان و چک لیست برنامه حمایت تغذیه ای کودکان در سطوح کارشناس تغذیه، پزشک، ناظر، مراقب سلامت و بهورز از زمان آغاز اجرای برنامه در سال جاری بر حسب مرکز بازدید شده تکمیل گردد).

نکات قابل توجه در تکمیل اکسل نظارت:

- این اکسل از دو قسمت عملکرد کارشناس تغذیه مرکز جامع سلامت و کارشناس تغذیه ستاد شهرستان تشکیل شده است.
- با توجه به اضافه شدن گزارش چک لیست های تکمیل شده در برنامه حمایتی از مهر ماه، جدول مربوطه در هر شیت اکسل نظارت در شش ماهه دوم سال قرار داده شده است که پایابین هر ماه تکمیل گردد.
- مواردی که در برنامه ها در این اکسل گزارش داده می شود نیازی به ارسال گزارش در زمینه نظارت به صورت جداگانه نمی باشد.
- انجام نظارت ها بر اساس چک لیست های ارسال شده از گروه بهبود تغذیه جامعه معاونت بهداشت صورت گیرد.
- تدوین گزارش بازدید در ۲ نسخه و تأیید (امضاء) چک لیست تکمیل شده در هر نظارت، الزامی می باشد.
- کلیه پسخوراند نظارت های انجام شده (حضوری و غیر حضوری) در اتاق کارشناس تغذیه مرکز جامع سلامت و کارشناس ستاد شهرستان موجود باشد و پسخوراندها از طریق نامه اداری نیز جهت اطلاع از نقاط قوت و ضعف و پیگیری مشکلات و نواقص به رییس مرکز و رونوشت به ناظر منطقه و کارشناس ستادی مربوطه ارسال گردد.
- در راستای اجرای برنامه سلامت کارکنان، بازدید از سازمان ها و ادارات دولتی تحت پوشش شبکه، در ردیف تعریف شده «سازمانها و ادارات» ثبت گردد.

**** اطلاعات چک لیست های نظارت برنامه های حمایت تغذیه ای کودکان در قالب اکسل ابلاغی دفتر بهبود تغذیه جامعه وزارت ثبت شود.**